

個人情報の取扱いに関する申請書

申請日： 年 月 日

申請者： ☐ 本人 ☐ 代理人 (本人もしくは代理人のいずれかにレ印をご記入ください)			
ご本人欄		代理人欄(申請対象のご本人様情報も左記欄へご記入ください)	
氏名	(フリガナ)	氏名	(フリガナ)
住所	〒	住所	〒
電話番号	— —	電話番号	— —
FAX番号	— —	FAX番号	— —

※アパート名・マンション名などがある場合もご記入ください。
※ご本人様の確認の為、ご記入いただいた電話番号へご連絡させていただく場合がございます。
※ご本人になりました第三者への個人情報の漏洩防止の為、ご本人様の確認ができない場合においては開示等は致しかねます。
※開示等の実施には数日間の期間を頂きます。即日対応は致しかねますのでご了承ください。
※開示等に係る手続きに際し取得する個人情報は、本手続き以外には利用致しません。

申請内容 (希望項目にレ印を ご記入ください)	☐ 1.保有個人データの利用目的の通知 ☐ 2.保有個人データの開示 ☐ 3.保有個人データの内容の訂正等(訂正、追加または削除) ☐ 4.保有個人データの利用停止 ☐ 5.保有個人データの第三者への提供の停止
上記申請にかかる保有個人データを特定する為の内容をご記入ください。	
例)不動産登記情報データに掲載されている個人情報 など	

ご本人になりました第三者への個人情報の漏洩を防止する為、保有個人データの開示申請については、下記(ア)の中から1点および(イ)の書類の計2点の書類をご提出ください。

本人確認の申請書類 (添付頂く書類にレ印を ご記入ください)	(ア)	(イ)
	☐ 1.運転免許証 ☐ 2.パスポート ☐ 3.健康保険証 ☐ 4.年金手帳 ☐ 5.運転経歴証明書	☐ 1.住民票原本の写し (※発行後3か月以内でマイナンバーを含まないもの)

※代理人による申請の場合は、「本人の代理人に対する委任状」および「本人の印鑑登録証明書(3か月以内のもので委任状に押印のもの)」をご提出ください。
※保有個人データの開示申請以外の、訂正等、利用停止等の申請においても、ご本人になりました第三者による不正な改竄等の防止のため、ご本人宅へのご連絡、その他の方法により、ご本人であることを確認させていただきます。

申請理由 (差し支えがなければ 申請の理由をご記入ください)	
--------------------------------------	--

結果の報告方法	申請書記載のご本人様の住所宛に、書面にて郵送致します。
---------	-----------------------------

【申請書郵送先および本件に関するお問い合わせ先】
〒550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀一丁目4番27号
株式会社新生データ 個人情報担当
TEL:078-275-1116
受付時間:平日10:00～18:00(土日祝、GW、盆、年末年始を除く)